

Số: /KH-UBND

Thiệu Dương, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024
trên địa phương Thiệu Dương, thành phố Thanh Hóa

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 08/7/2017 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 02/2017/TT-YPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Quyết định số: 01/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 về việc Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân phường Thiệu Dương xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc phạm vi quyền giải quyết của UBND phường Thiệu Dương.

I.MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường, nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân, góp phần cải cách hành chính.

Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Cắt giảm các thủ tục hành chính hiện hành, trong đó chú trọng cắt giảm các quy định, thủ tục liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp, thủ tục có chi phí tuân thủ cao, có nhiều phản ánh kiến nghị về vướng mắc, bất cập đối với các quy định hành chính. Thực hiện công khai, minh bạch và lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp trong việc rà soát, cắt giảm các quy định, thủ tục hành chính.

Rà soát quy định thủ tục hành chính phải được cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu yêu cầu rà soát, thiết để hoàn thành đúng thời gian quy định.

II.PHẠM VI RÀ SOÁT

1.Tập trung rà soát các thủ tục hành chính đã được đăng ký, lựa chọn và thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường.

2. Trong quá trình thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính, nếu các công chức chuyên môn phát hiện thủ tục hành chính, quy định có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện hoặc các thủ tục hành chính đã đăng ký, lựa chọn rà soát theo kế hoạch bị bãi bỏ, thay thế bằng thủ tục khác thì công chức chủ động rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Trên cơ sở Danh mục các thủ tục hành chính được công bố trên Cổng dịch vụ công quốc gia, các đồng chí cán bộ công chức tự rà soát lại các danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường đang thực hiện.

Đồng thời các đồng chí công chức căn cứ vào nhiệm vụ được giao, chủ động tổ chức triển khai việc thực hiện rà soát thời gian giải quyết các thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực của mình góp phần rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đem lại sự hài lòng cho mọi tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn phường Thiệu Dương.

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát

- Tập trung rà soát thủ tục hành chính theo tiêu chí: Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính sơ với thực tế.

- Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá xem sự cần thiết, phù hợp với thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và xã hội, điều kiện khách quan khác.

- Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý, đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

2. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC tiến hành rà soát các thủ tục hành chính mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC.

Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và hướng dẫn giải quyết những khó, vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, xây dựng báo cáo kết quả rà soát của đơn vị theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

Sau rà soát tiến hành tổng hợp đánh giá kết quả rà soát theo quy định

thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân để tổng hợp theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn

Triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định, đảm bảo mục tiêu đề ra; đảm bảo chất lượng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

Tổ chức thực hiện rà soát, xử lý, tổng hợp kết quả rà soát đảm bảo điều kiện cần thiết để phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

Các đồng chí công chức báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 về văn phòng UBND phường hàng quý, năm để tổng hợp báo cáo thành phố

2. Văn phòng UBND phường.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này đối với công chức chuyên môn.

- Kiểm tra kết quả rà soát của các công chức phường, trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu thì văn phòng UBND phường sẽ ra thông báo thực hiện rà soát lại, trong trường hợp công chức không thực hiện và báo cáo Phó chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính để xử lý theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện và đề xuất UBND kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

- Đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn thực hiện việc rà soát các thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát các thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Thiệu Dương yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Thanh Hóa;
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- Công chức chuyên môn (t/h);
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Đình Đông